

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
муниципального образования  
Кимовский район

  
(Э. Л. Фролов)  
« 27 » января 2015 года



## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Краснопольская основная общеобразовательная школа  
имени Александра Яковлевича Салихова

ПРИНЯТ

Общим собранием работников Школы

Протокол № 1 от 14 января 2015 г.

Город Кимовск, 2015 год

1244А

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснопольская основная общеобразовательная школа имени Александра Яковлевича Салихова (далее – Школа) создано путём изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения Краснопольской основной общеобразовательной школы на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 03.06.2011 № 1037 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кимовский район» и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Краснопольской основной общеобразовательной школы и Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснопольской основной общеобразовательной школы.

Полное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснопольская основная общеобразовательная школа имени Александра Яковлевича Салихова.

Сокращенное наименование Школы – МКОУ Краснопольская ООШ имени А.Я.Салихова.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального образования Кимовский район.

1.4. Место нахождения Школы: 301741, Тульская область, Кимовский район, село Краснополье.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 301741, Тульская область, Кимовский район, село Краснополье.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **Глава 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении

дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровне и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

➤ основных общеобразовательных программ начального общего образования;

➤ основных общеобразовательных программ основного общего образования;

➤ дополнительных общеразвивающих образовательных программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической направленности.

2.3.1. К основным видам деятельности Школы также относится:

➤ предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

➤ предоставление медицинского обслуживания, которое обеспечивается органами здравоохранения по договору работником ФАП;

➤ организация питания обучающихся;

➤ осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

➤ организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время.

2.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования и направленности.

2.5.1. Виды реализуемых образовательных программ соответствующего уровня:

➤ начальное общее образование. Нормативный срок освоения – 4 года;

➤ основное общее образование. Нормативный срок освоения – 5 лет.

Кроме того, Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми

актами, настоящим Уставом и принимаемыми с соответствием с ним локальными нормативными актами.

#### 2.5.1. Виды локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- правила;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты принимаются общим собранием работников Школы, решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

### **Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждение образовательных программ Школы;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Школы.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, других коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- осуществляет прием обучающихся в Школу, издает приказы о зачислении в Школу и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- формирует контингент обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор Школы вправе приостановить решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора Школы определяется Учредителем.

3.3. Директор Школы обязан:

- 1) обеспечивать:
  - выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
  - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
  - своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
  - безопасные условия труда работникам Школы;
  - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- 2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального

образования Кимовский район, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Срок полномочий Собрания – не ограничен.

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе об основных направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы, перспективы ее развития;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- разработка и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда;
- разработка и принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- разработка и определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы;
- внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- разработка и принятие иных локальных нормативных актов.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Школы создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.5.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает образовательные программы Школы;
- разрабатывает и принимает программы развития Школы;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о комплектации классов;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся по итогам государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о создании спецкурсов, кружков и др.;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3, его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

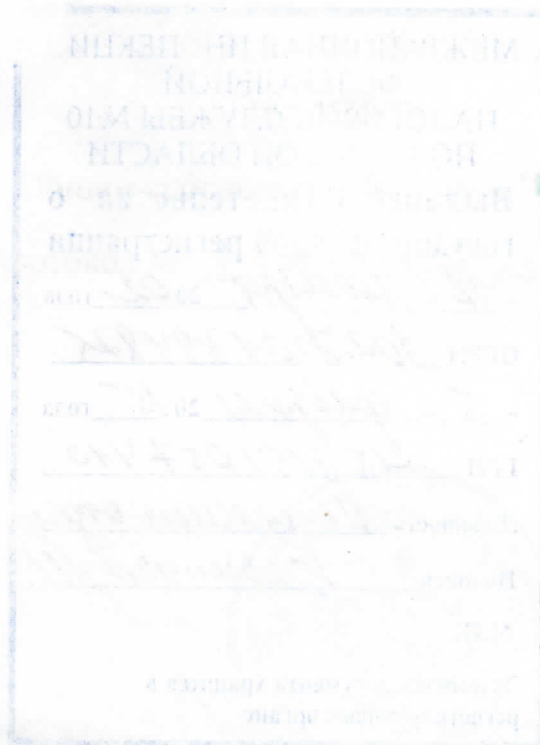
## Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.





Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
МКОУ Краснопольская ООШ  
имени А.Я.Салихова  
8 (восемь) листов  
Директор школы:  
С.В. Салихов



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации  
« 18 » ноября 20 02 года  
ОГРН 1027101394825  
« 5 » февраля 20 15 года  
ГРН 2157154057410  
Должность Менеджер отдела  
Подпись Кармишова И.И.  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации  
муниципального образования  
Кимовский район  
№ 229 от 17.12 2015 г.



Глава администрации

Э. Л. Фролов

## ИЗМЕНЕНИЯ

### в Устав

Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Краснопольская основная общеобразовательная  
школа имени Александра Яковлевича Салихова

Изменения, вносимые в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснопольская основная общеобразовательная школа имени Александра Яковлевича Салихова:  
пункт 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Кимовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель).».



Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
МКОУ Краснопольская ООШ  
имени А.Я.Салихова  
2 (два) листа  
Директор школы:  
С.В. Салихов

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 18 » ноября 2002 года

ОГРН 1024101394825

« 11 » января 2006 года

№ ИСН 051744

С.В. Салихов

С.В. Салихов

С.В. Салихов

С.В. Салихов

С.В. Салихов



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации  
муниципального образования  
Кимовский район  
№ 126 от 23.01 2017 г.

Глава администрации  
муниципального образования  
Кимовский район



Э. Л. Фролов

## ИЗМЕНЕНИЯ

### в Устав

Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Краснопольская основная общеобразовательная  
школа имени Александра Яковлевича Салихова

Изменения, вносимые в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснополяская основная общеобразовательная школа имени Александра Яковлевича Салихова:  
изложить главу 3 в новой редакции:

### **«Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ»**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кимовский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем.

3.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

3.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

3.6. Директор Школы:

1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

2) без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Школы, штатное расписание;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание работников), педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Школы.

3.9. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим полномочия

коллектива Школы, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

3.10. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Школы сроком на один год.

3.11. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники Школы.

3.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

3.13. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

3.14. В компетенцию Общего собрания работников входит:

1) разработка проекта Устава Школы, изменений и дополнений к нему;  
2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Школы и всего коллектива;

3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

4) представление работников к различным видам поощрений;

5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Школы о выполнении Коллективного договора;

6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

3.15. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

3.17. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Школы.

3.18. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

3.19. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Школы.

3.20. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Школы.

3.21. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

3.22. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

3.23. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.24. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

### 3.25. Педагогический совет:

1) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) разрабатывает образовательные программы Школы;

3) разрабатывает и принимает программы развития Школы;

4) определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7) определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Школы с научными организациями;

8) принимает решение о комплектации классов;

9) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

10) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

11) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

12) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации;

13) принимает решение о создании спецкурсов, кружков и др.;

14) принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;

15) принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

16) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.26. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.27. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.28. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины



присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

3.29. На основании решений Педагогического совета директор Школы издает приказы, обязательные для исполнения работниками Школы.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.30. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) могут создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся или иные органы (далее – Совет родителей, Совет обучающихся);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Совет родителей действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете родителей обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете обучающихся Школы.

3.31. Директор до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Школы, рекомендовавшим указанный проект к принятию, в Совет родителей и Совет обучающихся. Совет родителей и Совет обучающихся должны в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить Директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.32. Если Совет родителей или Совет обучающихся не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, Директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся и разработчиком локального нормативного акта.

3.33. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Школой и затрагивающими права обучающихся.»

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

«18» ноября 2002 года

ОГРН 1024101394825

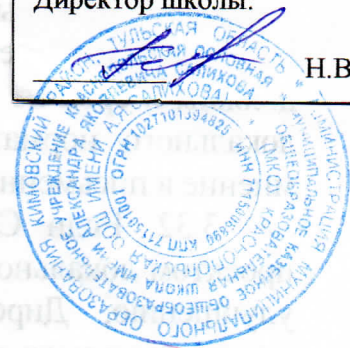
«20» февраля 2004 года

ГРН 088362



*И. В. Галдина*  
Директор школы

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
МКОУ Краснопольская ООШ  
имени А.Я. Салихова  
5(пять) листов  
Директор школы:  
*И. В. Галдина*



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027101394825 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.10.2019 за  
ГРН 2197154369487

**УТВЕРЖДЕНЫ**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 295CD500D1A44BB9541F8A85F363BD688

Владелец: Ибрагимова Ольга Александровна

Муниципальный ЦФНС России №10 по Тульской области

Действителен с 26.09.2019 по 26.09.2020

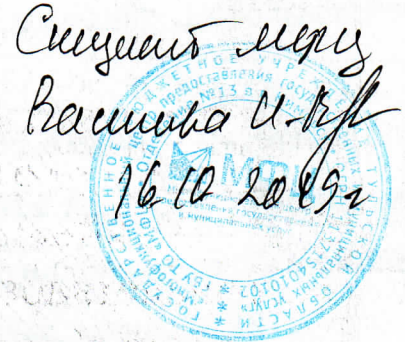
20 19 г.

Государственное бюджетное учреждение  
Тульской области  
Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг

**Отделение №13**

ул. Павлова, д. 19, г. Кимовск

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Кимовский район



## ИЗМЕНЕНИЯ

### в Устав

Муниципального казенного

общеобразовательного учреждения

Краснопольская основная общеобразовательная  
школа имени Александра Яковлевича Салихова

Изменения, вносимые в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснопольской основной общеобразовательной школы имени Александра Яковлевича Салихова:

пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, муниципальное образование Новольвовское Кимовского района, село Краснополье, здание № 187.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Российская Федерация, Тульская область, Кимовский район, муниципальное образование Новольвовское Кимовского района, село Краснополье, здание № 187.»

Российская

Муниципальное учреждение  
исполнительной власти  
МКУ «Кореновская  
СОБС»

16.10.2019

Проинформировано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью  
3 (три) листах 16.10.2019



Российская

Муниципальное учреждение  
исполнительной власти  
МКУ «Кореновская  
СОБС»

Муниципальное учреждение  
исполнительной власти  
МКУ «Кореновская  
СОБС»

Муниципальное учреждение  
исполнительной власти  
МКУ «Кореновская  
СОБС»